

**Wydział Nauk o Ziemi i Kształtowania zaprasza do rekrutacji na szkolenie
w ramach projektu**

„Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego II na lata 2019-2023”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych.

„Aplikacja Microsoft SharePoint”

dla kadry dydaktycznej WNZKŚ

Szkolenie odbędzie się w dniach 1-2 marca 2021 (poniedziałek-wtorek) w wymiarze 8 godzin dziennie. Szkolenie będzie przeprowadzone on-line.

Skrócone zasady uczestnictwa w szkoleniach:

- w szkoleniu mogą wziąć udział pracownicy dydaktyczni oraz naukowo-dydaktyczni Wydziału Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska, którzy wykorzystają uzyskane kompetencje podczas zajęć dydaktycznych;
- szkolenie przewidziane jest **dla 10 osób**;
- rekrutacja na szkolenie odbędzie się w drodze konkursu w którym oceniane będą uzasadnienie potrzeby wzięcia udziału we wsparciu oraz sposób wykorzystania uzyskanych kompetencji w zajęciach dydaktycznych;
- kandydaci do szkolenia zobowiązani są do **wypełnienia załączników 1a, 2 i 3** do „Regulaminu rekrutacji do udziału w formach wsparcia dedykowanych pracownikom Uniwersytetu Wrocławskiego w projekcie ZPU2” oraz **Oświadczenia o wyrażeniu zgody pracownika na przetwarzanie danych osobowych** i złożenie **oryginalnych podpisanych dokumentów** w sekretariacie Zakładu Zagospodarowania Przestrzennego IGiRR (ul. Kuźnicza 49/55). Dokumenty można przekazać przez Sekretariat IGiRR (przegródka na korespondencja do ZZP), Kancelarię UW r lub wysłać pocztą. Oryginały dokumentów powinny zostać dostarczone **do dnia 17.02.2021 r.** Równocześnie proszę o wysłanie informacji o złożeniu/wysłaniu dokumentacji na adres e-mail wydziałowego koordynatora projektu (dr hab. Krzysztof Janc krzysztof.janc@uwr.edu.pl). W razie pytań dotyczących zakresu merytorycznego proszę o kontakt z dr Łukaszem Stachnikiem (lukasz.stachnik@uwr.edu.pl).
- postępowanie rekrutacyjne przeprowadzone zostanie przez Komisję powołaną przez Dziekana.



Szkolenie obejmowało będzie między innymi następujące zagadnienia:

- Wstępne informacje o aplikacji Microsoft SharePoin
- Założenia funkcjonalne organizacji witryn;
- Listy - Współdzielenie informacji w Intranecie
- Biblioteki - Współdzielenie dokumentów
- Dostosowywanie witryn i ich zawartości

