

**Regulamin rekrutacji do udziału w formach wsparcia dedykowanych pracownikom
Uniwersytetu Wrocławskiego w projekcie
„Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego II na lata 2019-2023”**

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa pracowników UWr w formach wsparcia realizowanych w projekcie „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego II na lata 2019-2023” (dalej Projekt), realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą – Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
3. Realizatorem form wsparcia jest Uniwersytet Wrocławski.
4. Okres realizacji form wsparcia: 1.02.2019 – 31.12.2022.
5. Udział pracowników w formach wsparcia jest bezpłatny.
6. Rekrutację poprzedzą działania informacyjno-promocyjne przekazane mailem do pracowników, w trakcie spotkań bezpośrednich z potencjalnymi uczestnikami projektu oraz poprzez stronę Uniwersytetu Wrocławskiego. Informacje będą umieszczone w Aktualnościach.

§2

SŁOWNIK POJĘĆ

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:

1. **Beneficjent** – Uniwersytet Wrocławski (UWr),
2. **Bezpośredni przełożony** - dziekan/kierownik podstawowych jednostek lub komórek administracyjnych,
3. **Biuro Projektu** – Biuro Projektów Zagranicznych UWr ,
4. **Forma wsparcia** - szkolenia, warsztaty, wyjazdy studyjne, staże dla pracowników,
5. **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju,
6. **Kadra dydaktyczna** –nauczyciele akademicki w rozumieniu art. 113 PoSzWiN oraz osoby zaangażowane do prowadzenia zajęć ze studentami na uczelni na podstawie umowy cywilnoprawnej na okres roku akademickiego, w którym uczestniczą we wsparciu w projekcie oraz dodatkowo minimum jednego pełnego semestru po zakończeniu udziału we wsparciu, w którym podczas zajęć dydaktycznych ze studentami będą wykorzystywali zdobytą wiedzę i kompetencje,
7. **Kierownik/czka projektu** – pracownik UWr powołany na taką funkcję i zarządzającą/cy całym projektem,
8. **Koordynator projektu** – pracownik UWr powołany na taką funkcję przez Dziekana Wydziału, sprawujący nadzór nad właściwą realizacją projektu w ramach danego wydziału
9. **Kandydat/ka, kandydaci** – osoba/y ubiegająca/e się o udział w bezpłatnej formie wsparcia, która jest pracownikiem UWr, w tym m.in. kadra dydaktyczna,
10. **Komisja rekrutacyjna**– do form wsparcia dla kadry dydaktycznej powołuje się komisję w składzie: Prorektor ds. Nauczania (Przewodniczący komisji), kierownik projektu i Pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia. Do form wsparcia dla pozostałych



pracowników UWr powołuje się komisje w składzie: Prorektor ds. projektów międzynarodowych i współpracy z zagranicą, kierownik/czka projektu i Kierownik Działu Spraw Pracowniczych i Kierownik Biura Projektów Zagranicznych,

11. **Komisja wydziałowa** – do wydziałowych/institutowych form wsparcia dziekan wydziału/dyrektor instytutu powołuje komisję, w skład której wchodzić będą co najmniej dwie osoby, w tym jedna pełniąca funkcję przewodniczącego,
12. **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w formie wsparcia przez komisję na podstawie złożonych dokumentów i biorąca udział w formie wsparcia w ramach projektu.
13. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i udziału w formie wsparcia,
14. **UWr** - Uniwersytet Wrocławski.

§3

ZASADY I ETAPY REKRUTACJI

1. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich Kandydatów, uwzględniając kryteria projektu, zgodnie z zasadą równości szans, równym dostępem do wsparcia bez względu na płeć, niepełnosprawność itp.
2. Rekrutacja do udziału w ogólnouniwersyteckich formach wsparcia przewidzianych w projekcie odbędzie się w drodze odrębnych postępowań rekrutacyjnych przeprowadzanych przez Biuro Projektu.
3. Rekrutacja do udziału w wydziałowych/institutowych formach wsparcia przewidzianych w projekcie odbędzie się w drodze odrębnych postępowań rekrutacyjnych przeprowadzanych przez Wydziały/Instytuty. Władze Wydziału/Instytutu, na mocy wewnętrznych regulacji, mogą ustalić własne kryteria rekrutacji.
4. W konkursie na wybrane formy wsparcia mogą wziąć udział osoby spełniające definicję kandydata/ki.
5. Kandydat/ka deklaruje, że wykorzysta zdobyte wiedzę/umiejętności/ kompetencje/wiedzę w dalszej pracy w Uniwersytecie Wrocławskim.
6. Kandydat/ka ubiegający się o udział w formie wsparcia mającej na celu podniesienie kompetencji dydaktycznych zobowiązuje się do wykorzystania nabytych wiedzy/umiejętności/kompetencji podczas zajęć ze studentami w wymiarze minimum jednego semestru, w trakcie realizacji projektu.
7. Kandydat/ka deklaruje chęć uczestnictwa w formie wsparcia poprzez wypełnienie i podpisanie aktualnych dla danego postępowania dokumentów: Załącznika nr 1a lub 1b do Regulaminu.
8. Kandydat/ka składa dokumenty, o których mowa w ust. 7, będąc uprzedzony/ą o odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został/a zakwalifikowany/a do udziału w formie wsparcia.
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 Kandydat/ka wypełnia osobiście.
10. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydat/ka składa dokumenty, o których mowa w ust. 7, u Koordynatora projektu na swoim Wydziale/Instytucie w przypadku wydziałowych/institutowych form wsparcia lub w Biurze projektu w odniesieniu do ogólnouniwersyteckich form wsparcia. Istnieje możliwość złożenia dokumentów za



pośrednictwem poczty, kuriera, poczty elektronicznej (skan) na adres wskazany w informacji o postępowaniu rekrutacyjnym.

11. Do postępowania dopuszczone będą aktualne i kompletne dokumenty, które wpłyną w terminie wskazanym w informacji o postępowaniu rekrutacyjnym.

12. O przyjęciu dokumentów do postępowania decyduje data wpływu.

13. W przypadku składania dokumentów drogą elektroniczną należy złożyć oryginały w wersji papierowej najpóźniej do dnia rozpoczęcia wsparcia.

14. Miejscem przyjmowania dokumentów kandydatów jest sekretariat, dziekanat, biuro projektu w zależności od rodzaju formy wsparcia. Dokumenty w wersji papierowej są przyjmowane i rejestrowane w dniu złożenia do godziny 15.30.

15. Komisje oceniają otrzymaną od kandydatów dokumentację podczas posiedzenia.

16. Harmonogram posiedzeń Komisji ustala Przewodniczący Komisji.

17. Komisje rozpatrują złożone dokumenty stosując kryteria, o których mowa w informacji o postępowaniu rekrutacyjnym. Z każdego posiedzenia Komisje sporządzają protokół (Załącznik nr 4 do Regulaminu), który zostaje przyjęty przez jej członków. Wyniki posiedzenia są jawne i publikowane na stronie projektu.

18. Komisje przyznają punkty zgodnie z kryteriami obowiązującymi w konkretnym postępowaniu rekrutacyjnym.

19. Komisje mogą wprowadzić w trakcie posiedzenia dodatkowe kryteria oceny, ułatwiające wyłonienie uczestników projektu, jednak nie mogą one naruszać §3 ustępu 1.

20. Listy osób zakwalifikowanych do udziału w formie wsparcia zostaną zamieszczone na stronie UWr/wydziału/institutu, w zakładce projektu.

21. O pozycji na liście rankingowej decyduje liczba uzyskanych punktów. W przypadku tej samej liczby punktów, o kolejności na liście decyduje kolejność zgłoszeń.

22. Kierownik/czka projektu może określić limity miejsc na poszczególne formy wsparcia dla podstawowych jednostek UWr lub komórek administracyjnych UWr.

23. W przypadku, kiedy kierownik/czka nie określił/a limitów miejsc dla jednostek podstawowych UWr lub komórek administracyjnych UWr o udziale w projekcie decyduje miejsce na ogólnouniwersyteckiej liście rankingowej, sporządzonej w oparciu o protokoły.

24. W przypadku rezygnacji kandydata/teki z udziału w danej formie wsparcia przed jej rozpoczęciem, jego/jej miejsce zajmie pierwszy/a kandydat/ka z listy rezerwowej.

25. W szczególnych przypadkach, ze względu na ważny interes dydaktyczny, o ile są wolne miejsca i za zgodą kierownika/czki projektu, kierownik jednostki podstawowej UWr lub komórki administracyjnej UWr, ma prawo skierować pracownika do udziału w określonej formie wsparcia, także po postępowaniu rekrutacyjnym lub tuż po rozpoczęciu formy wsparcia.

26. Dokumenty złożone przez kandydata/kę na uczestnika projektu nie podlegają zwrotowi.

27. Każdy kandydat/ka ma prawo odwołać się od wyniku rekrutacji do Dziekana Wydziału, w przypadku wydziałowych/institutowych form wsparcia i do rektora UWr w przypadku ogólnouniwersyteckich form wsparcia, który odwołanie rozpatruje niezwłocznie. Odwołanie należy złożyć w dziekanacie, sekretariacie wydziału w przypadku wydziałowych /institutowych form wsparcia, a w przypadku ogólnouniwersyteckich form wsparcia do biura projektu w ciągu 7 dni od pojawienia się listy osób zakwalifikowanych na formy wsparcia na stronie wydziału/institutu /UWr.

28. Kandydat/ka zakwalifikowany do uczestnictwa składa dokumenty: deklarację uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 2) i oświadczenie uczestnika projektu (Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).

29. Uczestnik, o którym mowa w §2 ust. 6, ma obowiązek uczestnictwa w badaniu kompetencji przed rozpoczęciem udziału we wsparciu oraz po jego zakończeniu.

30. W zakładce projektu, która znajduje się na stronie internetowej UWr oraz na stronach wydziałów i instytutów, będą zamieszczane m. in.: informacje o postępowaniach rekrutacyjnych, dokumenty rekrutacyjne, wyniki postępowań rekrutacyjnych, a także planowane kolejne nabory na formy wsparcia w projekcie.

§4

REZYGNACJA UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU LUB SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik projektu może zrezygnować z uczestnictwa wyłącznie w uzasadnionych przypadkach:

- 1) z poważnych powodów zdrowotnych, o których nie wiedział przed oraz w chwili przystąpienia do postępowania rekrutacyjnego,
- 2) działania siły wyższej bezpośrednio uniemożliwiającej uczestnictwo, pod warunkiem, że nie zaistniała ona w chwili ubiegania się o miejsce w ramach oferowanego wsparcia,
- 3) utraty miejsca pracy.

2. W przypadku rezygnacji z udziału w formie wsparcia, uczestnik przedkłada w sekretariacie/dziewicynie/ biurze projektu w zależności od rodzaju formy wsparcia pisemną rezygnację z podaniem jej przyczyn/y.

3. Kierownik projektu ma prawo do wykreślenia uczestnika projektu z listy uczestników w przypadku:

- a) opuszczenia więcej niż 30% wymiaru zajęć,
- b) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych,
- c) poważnego naruszenia zapisów niniejszego Regulaminu lub obowiązującego prawa,
- d) utraty miejsca pracy,

4. W przypadku wykreślenia uczestnika z udziału w formie wsparcia z powodów wymienionych w pkt. 3 a, b, c pracownik może ponieść konsekwencje finansowe.

§7

PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:

- żądania od uczestników projektów dodatkowych dokumentów związanych z uczestnictwem w projekcie,
- gromadzenia i publikowania danych o uczestnikach projektu zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r.
- zmiany terminów form wsparcia,
- zmiany kryteriów zakwalifikowania pracowników na formy wsparcia,
- monitorowania postępu uczestników biorących udział w oferowanych formach wsparcia, przeprowadzenia ewaluacji projektu w całości lub części, itp.

2. Beneficjent zobowiązany jest do:

- zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych form wsparcia,
- zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego umożliwiającego właściwą realizację projektu,



- przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans, w tym równości płci,
- wydania zaświadczenia, certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających udział w realizowanych formach wsparcia przewidzianych w projekcie,
- weryfikacji zdobytych umiejętności/kompetencji w pracy.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do zaakceptowania i przestrzegania przepisów niniejszego Regulaminu.
2. Wszelkie sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez kierownika/czkę projektu, ze szczególnym uwzględnieniem obowiązujących zasad Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, w przepisach Kodeksu Cywilnego oraz aktach prawa wewnętrznego UWr.
3. Kierownik/czka projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej oraz uzyskania zatwierdzenia przez Prorektora ds. Projektów Międzynarodowych i Współpracy z Zagranicą.
4. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część dokumentacji rekrutacyjnej.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.



**Formularz rekrutacyjny kadry dydaktycznej
do udziału w formie wsparcia: szkolenie/kurs/warsztat/wizyta studyjna/staż¹
„Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego II na lata 2019-2023”**

.....
Imię i nazwisko kandydata/ki

.....
Wydział

.....
Nazwa formy wsparcia

1. Uzasadnienie potrzeby wzięcia udziału w formie wsparcia:

2. Nazwa zajęć dydaktycznych, w trakcie których zostaną wykorzystane kompetencje zdobyte dzięki udziałowi w szkoleniu/warsztatach. Sposób wykorzystania ww. kompetencji

Czytelny podpis kandydata/kandydatki

¹ niepotrzebne skreślić



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**Formularz rekrutacyjny
do udziału w szkoleniu dla nienauczycieli
„Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego II na lata
2019-2023”**

.....
Imię i nazwisko kandydata/ki

.....
Jednostka podstawowa lub komórka administracyjna UWr

.....
Nazwa szkolenia

1. W pracy zajmuję się (3 zdania):

.....
.....
.....

2. Uzasadnienie potrzeby wzięcia udziału w szkoleniu:

.....
.....
.....

Czytelny podpis kandydata/kandydatki

Akceptacja bezpośredniego przełożonego



DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

do projektu:

„Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego II na lata 2019-2023”

I. Dane uczestnika projektu			
Imię			
Nazwisko			
PESEL			
Płeć	<input type="checkbox"/> Kobieta	<input type="checkbox"/> Mężczyzna	
Wiek w chwili przystępowania do projektu <i>(na dzień podpisania formularza)</i>			
Wykształcenie	<input type="checkbox"/> Brak	<input type="checkbox"/> Gimnazjalne (ISCED 2)	<input type="checkbox"/> Pomaturalne (ISCED 4) <i>(ukończone na poziomie wyższym niż na poziomie szkoły średniej, które jednocześnie nie jest wykształceniem wyższym)</i>
	<input type="checkbox"/> Podstawowe (ISCED 1)	<input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne (ISCED 3) <i>(ukończone na poziomie szkoły średniej - liceum, technikum, szkoła zawodowa)</i>	<input type="checkbox"/> Wyższe (ISCED 5-8)
II. Dane kontaktowe			
Województwo			
Powiat			
Gmina			
Miejscowość			
Ulica			
Nr budynku/ lokalu			
Kod pocztowy			
Telefon kontaktowy			
Adres poczty elektronicznej (e-mail)			
III. Szczegóły wsparcia			
Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu:	<input type="checkbox"/> osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy <input type="checkbox"/> osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy <input type="checkbox"/> osoba bierna zawodowo <input type="checkbox"/> osoba pracująca, miejsce pracy.....		



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



w tym osoba ucząca się	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
IV. Rodzaj wsparcia	
Podnoszenie kompetencji kadry z zakresu kompetencji dydaktycznych:	<input type="checkbox"/> staż <input type="checkbox"/> szkolenie/kurs : <input type="radio"/> Academic English <input type="radio"/> Inne
Podnoszenie kompetencji kadry z zakresu kompetencji zarządczych (szkolenie/kurs)	<input type="checkbox"/>
Podnoszenie kompetencji kadry z zakresu kompetencji cyfrowych (szkolenie/kurs)	<input type="checkbox"/>
Data rozpoczęcia udziału w projekcie	
Data zakończenia udziału w projekcie	
Zakończenie udziału osoby we wsparciu	

Ja, niżej podpisany(a), _____
świadomy(-a) odpowiedzialności za składanie fałszywych zeznań **oświadczam, że:**

- 1) dane zawarte w niniejszym dokumencie są zgodne z prawdą,
- 2) zostałem poinformowany o współfinansowaniu Projektu przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 3) zapoznałem/łam się z Regulaminem rekrutacji do udziału w formach wsparcia dedykowanych pracownikom UW r w projekcie „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego II na lata 2019-2023”
- 4) wyrażam wolę uczestnictwa w Projekcie.

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....

CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego II na lata 2019-2023” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);

2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),



- d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego II na lata 2019-2023”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
 4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju ul. Nowogrodzka 47A, 00-695 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
 5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
 6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
 7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
 8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie²:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),

² Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.



4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).

Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju ul. Nowogrodzka 47A, 00-695 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub adres poczty IOD@uwr.edu.pl .
13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

Wrocław,.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....

*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU**

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU
O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie obejmującym dane osobowe zwykłe oraz dane osobowe wrażliwe przez Administratora Danych, którym jest:

Minister Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.

Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 471, 00-695 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - Uniwersytet Wrocławski, Pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego II na lata 2019-2023”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU



PROTOKÓŁ

z posiedzenia Komisji Wydziałowej z dnia

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego II na lata 2019-2023”

W dniu odbyło się posiedzenie Komisji Rekrutacyjnejw składzie:

- 1.
- 2.
- 3.

Zadaniem Komisji była weryfikacja dokumentów złożonych przez chętnych do udziału w formie wsparcia pn. i dokonanie wyboru uczestników projektu zgodnie z kryteriami określonymi w informacji o rekrutacji i Regulaminie rekrutacji i Do dnia r. - ostatecznego terminu składania dokumentów wpłynęły zgłoszenia.

Wyniki oceny przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Imię i nazwisko	Liczba przyznanych punktów			zakwalifikowano/ niezakwalifikowano
		uzasadnienie potrzeby wzięcia udziału we wsparciu 0-10 pkt	inne kryteria 0-10 pkt	łącznie	

KOMISJA REKRUTACYJNA w składzie (podpisy):

1. ...
2. ...
3. ...

